



# MONITORUL OFICIAL

## AL

### ROMÂNIEI

Anul 188 (XXXII) — Nr. 464

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Marti, 2 iunie 2020

#### SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	<b>ORDONANTE ȘI HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
87.	— Ordonanță de urgență privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului, precum și pentru instituirea unor măsuri de îmbunătățire a activității acestuia .....	2–6
411.	— Hotărâre privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de produse și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru protecția populației afectate de fenomene naturale de risc produse în localitatea Azuga din județul Prahova .....	6–7
	<b>DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI</b>	
255.	— Decizie privind eliberarea domnului Mario De Mezzo din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Autorității Naționale pentru Cetățenie .....	8
256.	— Decizie pentru eliberarea, la cerere, a domnului Vasile Lucian Pinteș din funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății .....	8
	<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
905.	— Ordin al ministrului sănătății pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 .....	9–13
963.	— Ordin al ministrului sănătății privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.033/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de constituire, păstrare și utilizare a Rezervei Ministerului Sănătății și a Nomenclatorului de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale specifice .....	13–14
1.005.	— Ordin al ministrului muncii și protecției sociale pentru stabilirea domeniilor de activitate și a instrucțiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line .....	14–16

# ORDONAŢE ŞI HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### ORDONAŢĂ DE URGENŢĂ

#### privind organizarea şi funcţionarea Corpului de control al prim-ministrului, precum şi pentru instituirea unor măsuri de îmbunătăţire a activităţii acestuia

Având în vedere:

— prevederile art. 25 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare, potrivit cărora, în realizarea funcţiilor sale, Guvernul controlează activitatea ministerelor şi a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea sa;

— faptul că, la nivelul puterii executive, exercitarea funcţiei de control administrativ asupra ministerelor şi a celorlalte organe centrale de specialitate din subordinea Guvernului se realizează prin intermediul aparatului propriu de lucru al Guvernului, atribuit ce presupune existenţa, la nivelul acestuia, a unor mecanisme de control administrativ clar definite, care să conducă la creşterea eficienţei administraţiei publice centrale;

— faptul că, la nivelul aparatului de lucru al Guvernului, funcţia de control administrativ este exercitată de Corpul de control al prim-ministrului, structură care, potrivit cadrului normativ actual, este reglementată succint, având o competenţă materială şi funcţională generică, sumară, insuficientă în raport cu rolul şi responsabilitatea acestei structuri; astfel, cadrul legal actual nu prevede modalităţi concrete, norme şi proceduri opozabile terţilor prin care Corpul de control al prim-ministrului să îşi poată desfăşura activitatea de control administrativ, dispoziţiile legale în vigoare fiind excesiv de lacunare, fără a acoperi configurarea principalelor trăsături şi elementele definitorii ale instituţiei;

— faptul că inexistenţa unei reglementări clare, lipsite de ambiguitate a atribuţiilor Corpului de control al prim-ministrului conduce, în mod frecvent, la refuzul ori întârzierea entităţilor publice controlate de a pune la dispoziţia structurii de control a datelor, documentelor sau informaţiilor care vizează obiectivele controlului şi, pe cale de consecinţă, dificultăţi crescute în activitatea desfăşurată şi chiar imposibilitatea de a finaliza acţiuni de control şi de a valorifica rezultatele acesteia;

— faptul că insuficienta reglementare a activităţii Corpului de control al prim-ministrului afectează nu doar funcţionarea structurii de control, ci generează imposibilitatea exercitării în condiţii de eficienţă şi fără vulnerabilităţi a funcţiei de autoritate de stat a Guvernului şi de punere în aplicare a uneia dintre principalele atribuţii ale acestuia, respectiv aceea de a urmări şi controla activitatea ministerelor şi a celorlalte organe de specialitate din subordinea Guvernului,

— faptul că, în cuprinsul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările şi completările ulterioare, regăsim atât structura intitulată „Corpul de control al primului-ministru” [art. 1 alin. (1) lit. g)], cât şi structura „Departamentul de Control al Guvernului” (art. 33), fapt ce generează un paralelism între structurile de control aflate în cadrul aparatului de lucru al Guvernului. Confuzia se extinde şi asupra atribuţiilor stabilite în sarcina structurii de control. Astfel, în lipsa modificării titlaturii în toate actele normative în vigoare incidente, atribuţiile precizate la art. 3 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administraţiei publice centrale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările şi completările ulterioare, apar ca fiind ale unei structuri distincte, respectiv ale Departamentului de Control al Guvernului;

— faptul că reglementarea actuală sumară a acestei structuri fără personalitate juridică nu permite aplicarea dispoziţiilor art. 1 alin. (3) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 25/2007, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv emiterea de către Guvern a unei hotărâri privind funcţionarea Corpului de control al prim-ministrului, întrucât, potrivit art. 4 alin. (3) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, actele normative date în executarea legilor sau a ordonanţelor se emit în limitele şi potrivit normelor care le ordonă;

— faptul că neadoptarea imediată a acestui act normativ va conduce la imposibilitatea acestei structuri de control de a-şi desfăşura activitatea în bune condiţii, în vederea realizării scopului pentru care a fost înfiinţată de legiuitor,

se impune adoptarea, de urgenţă, a unei soluţii juridice care să respecte principiile generale de legiferare proprii sistemului dreptului românesc, prin reglementarea organizării şi competenţelor Corpului de control al prim-ministrului printr-un act normativ cu putere de lege, în vederea întăririi rolului acestei structuri cu atribuţii de control administrativ la nivelul aparatului de lucru al Guvernului.

Totodată, în vederea sistematizării, unificării, coordonării şi corelării legislaţiei în vigoare aplicabile Corpului de control al prim-ministrului se impun eliminarea elementelor de paralelism şi contradictorialitate existente, precum şi unificarea cadrului legal pentru organizarea şi funcţionarea, în condiţii optime, a structurii de control. În acest context, în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, este necesară asanarea legislaţiei active în ceea ce priveşte structura de control, prin abrogarea expresă a unor prevederi din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 49/2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările şi completările ulterioare, şi Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 25/2007, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările şi completările ulterioare, care generează aspecte de contradictorialitate cu anumite prevederi legale aflate în vigoare, precum şi cu reglementarea preconizată.

În considerarea celor mai sus precizate, din perspectiva exigenţelor art. 115 alin. (4) din Constituţia României, republicată, motivarea urgenţei şi a situaţiei extraordinare a cărei reglementare nu poate fi amânată este generată de existenţa unor dificultăţi

în desfășurarea activității Corpului de control al prim-ministrului, precum și de existența unor paralelisme legislative de natură a afecta atribuțiile și obligațiile structurii de control.

Totodată, în contextul acelorși exigențe impuse de prevederile art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată, situația extraordinară a cărei reglementare nu poate fi amânată este generată de lipsa unor pârghii legale și a unor mecanisme de control administrativ care să permită exercitarea funcției de control a Guvernului asupra activității ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea acestuia, funcție statuată prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

În egală măsură, promovarea și adoptarea unei Legi privind organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului implică o procedură îndelungată, soluție juridică care presupune ca, pe tot parcursul procesului normal de legiferare, instituția să se afle în situația de a nu-și putea desfășura activitatea propriu-zisă de control, având în vedere că, în prezent, întâmpină greutăți foarte mari în îndeplinirea atribuțiilor statuate în sarcina sa prin actuala reglementare, precum și în finalizarea actelor de control.

Ținând seama că elementele sus-menționate constituie premisele unei situații urgente și extraordinare care impune adoptarea de măsuri imediate în vederea stabilirii cadrului normativ adecvat, neadoptarea acestor măsuri cu celeritate poate avea consecințe negative asupra capacității administrative executive și asupra interesului public, reglementarea operativă neputându-se realiza pe calea procedurii obișnuite de legiferare ce presupune un orizont de timp îndelungat.

În plus, în contextul socioeconomic actual este imperios necesar să fie stabilite, de urgență, măsuri pentru accelerarea procesului de implementare a programului de guvernare, în sensul creșterii eficienței administrației publice prin refacerea capacității administrative a instituțiilor statului.

Întrucât aspectele vizate constituie o stare de fapt obiectivă, cuantificabilă, extraordinară, independentă de voința Guvernului, care pune în pericol interesul public și a cărei reglementare nu poate fi amânată, se impune adoptarea de măsuri imediate prin ordonanță de urgență, în consecință.

În temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

**Guvernul României** adoptă prezenta ordonanță de urgență.

## CAPITOLUL I

### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Corpul de control al prim-ministrului se organizează și funcționează ca structură în cadrul aparatului de lucru al Guvernului, fără personalitate juridică, în subordinea prim-ministrului, finanțată de la bugetul de stat prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor care îi revin, Corpul de control al prim-ministrului are rolul de a asigura desfășurarea de activități de control administrativ și de monitorizare a activității ministerelor și serviciilor publice deconcentrate ale acestora, instituțiilor publice din subordinea Guvernului, organelor de specialitate ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, oficiilor, agențiilor, departamentelor, comisiilor, regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților și instituțiilor de credit cu capital majoritar sau integral de stat.

(3) Corpul de control al prim-ministrului are competență în verificarea obiectivelor și proiectelor de investiții, derulate de autoritățile administrației publice locale și instituțiile publice subordonate acestora, finanțate din sume alocate de la bugetul de stat, cu respectarea principiului autonomiei locale.

(4) Activitățile de control desfășurate de Corpul de control al prim-ministrului se realizează cu respectarea limitelor de competență și autoritate stabilite în sarcina instituțiilor fundamentale ale statului.

(5) Corpul de control al prim-ministrului își desfășoară activitatea în incinta „Corpului C” — Palatul Victoria din bd. Iancu de Hunedoara nr. 3—5, sectorul 1, București.

Art. 2. — În sensul prezentei ordonanțe de urgență, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) *activități de control administrativ* — acțiuni de control și acțiuni de documentare, care privesc verificarea respectării prevederilor legale aplicabile entității publice controlate;

b) *acțiuni de control* — acțiuni care privesc verificarea respectării prevederilor legale aplicabile entităților publice

controlate, în legătură cu organizarea, funcționarea ori desfășurarea activității acestora;

c) *acțiuni de documentare* — acțiuni prin care se urmărește verificarea respectării prevederilor legale, pe o anumită tematică, cu privire la o activitate sau operațiune specifică desfășurată de entitățile publice controlate, cu scopul de a efectua o analiză preliminară cu privire la aspecte ce vizează activitatea acestora;

d) *act de control* — document întocmit pe parcursul ori la finalizarea acțiunii de control sau acțiunii de documentare, concretizat în nota de constatare, respectiv în raportul de control sau nota de informare;

e) *entitate publică controlată* — oricare dintre entitățile prevăzute la art. 1 alin. (2) și (3), la care Corpul de control al prim-ministrului are competența de a desfășura acțiuni de control sau documentare;

f) *monitorizare* — supravegherea și analiza activității desfășurate în cadrul entităților prevăzute la art. 1 alin. (2), în scopul realizării funcțiilor de prevenție sau coordonare metodologică ale Corpului de control al prim-ministrului;

g) *notă de informare* — act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului, la finalizarea acțiunii de documentare;

h) *notă de monitorizare* — act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului, la finalizarea activității de monitorizare;

i) *notă de constatare* — act intermediar, elaborat de reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului pe parcursul acțiunii de control ori acțiunii de documentare, la finalizarea etapei de verificare la fața locului;

j) *plan anual de control* — plan elaborat la nivelul Corpului de control al prim-ministrului în vederea stabilirii acțiunilor de control anuale, aprobat de prim-ministru;

k) *raport de control* — act întocmit de către reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului, la finalizarea acțiunii de

control, după analiza punctului de vedere formulat de entitatea publică controlată;

l) *reprezentant al Corpului de control al prim-ministrului* — persoana împuternicită prin ordin de control emis de către șeful Corpului de control al prim-ministrului să efectueze o acțiune de control sau de documentare;

m) *verificare la sedii, pe terenuri sau alte spații și/sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către entitatea publică controlată* — colectarea datelor, informațiilor, documentelor, analiza și evaluarea acestora de către reprezentanții ai Corpului de control al prim-ministrului în timpul acțiunii de control ori acțiunii de documentare, în urma discuțiilor purtate cu reprezentanții entităților publice controlate.

## CAPITOLUL II

### Funcțiile și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului

Art. 3. — Corpul de control al prim-ministrului exercită următoarele funcții:

a) funcția de control, în scopul asigurării respectării legalității și regularității activității entităților publice controlate;

b) funcția de prevenție, cu scopul de a preîntâmpina producerea unor nereguli sau abateri de la legalitate ori regularitate în activitate și de a asigura buna funcționare a entităților publice controlate;

c) funcția de coordonare metodologică a structurilor cu atribuții de control din cadrul ministerelor și autorităților din administrația publică centrală, cu respectarea independenței operaționale a acestora.

Art. 4. — (1) La entitățile publice prevăzute la art. 1 alin. (2), Corpul de control al prim-ministrului îndeplinește următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de control administrativ constând în verificarea și analizarea unor performanțe, sarcini sau lucrări, raportarea acestora la normele legale aplicabile, obiectivele planificate și aprobate, precum și verificarea îndeplinirii obligațiilor de către entitățile publice controlate, având ca scop depistarea eventualelor abateri de la legalitate;

b) controlează modul de respectare a dispozițiilor legale și a reglementărilor interne referitoare la modul de organizare și funcționare, respectiv la îndeplinirea atribuțiilor generale și specifice în domeniul propriu de activitate a acestora;

c) monitorizează activitatea entităților publice controlate, ce constă în colectarea de date și informații ce privesc aspecte relevante aferente unuiu sau unor proiecte ori programe derulate la nivelul acestora;

d) acordă sprijin și îndrumare entităților publice controlate, pe timpul desfășurării activității de control ori la finalizarea acesteia.

(2) La entitățile publice prevăzute la art. 1 alin. (3), Corpul de control al prim-ministrului controlează modul de gestionare a fondurilor publice alocate de stat autorităților administrației publice locale și instituțiilor publice subordonate acestora, cu respectarea limitelor de competență și autoritate stabilite în sarcina altor instituții fundamentale ale statului, precum și cu respectarea principiului autonomiei locale.

(3) Corpul de control al prim-ministrului acordă consiliere ori coordonare metodologică cu privire la activitățile structurilor de control din cadrul ministerelor, autorităților și instituțiilor din administrația publică centrală.

(4) Corpul de control al prim-ministrului participă la definirea politicilor și strategiei în domeniul controlului și urmărește implementarea politicilor, mecanismelor și strategiilor în domeniul controlului administrativ.

(5) Corpul de control al prim-ministrului soluționează petițiile și solicitările primite direct ori pe cele primite prin intermediul Cabinetului prim-ministrului, Secretariatului General al Guvernului sau Cancelariei prim-ministrului, transmise de către persoanele fizice și juridice în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare.

(6) Corpul de control al prim-ministrului asigură evidența, inventarierea, păstrarea și selecționarea documentelor pe care le deține în arhiva proprie, în condițiile legii.

## CAPITOLUL III

### Conducerea, organizarea și funcționarea Corpului de control al prim-ministrului

Art. 5. — (1) Corpul de control al prim-ministrului este condus de un secretar de stat, șef al Corpului de control al prim-ministrului, numit și eliberat din funcție prin decizie a prim-ministrului.

(2) Șeful Corpului de control al prim-ministrului trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să aibă o experiență profesională de cel puțin 5 ani în coordonarea unor structuri de control sau audit;

b) să nu aibă mențiuni în cazierul judiciar;

c) să aibă experiență în domeniul managementului public de minimum 9 ani.

(3) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, șeful Corpului de control al prim-ministrului emite ordine și instrucțiuni, în condițiile legii.

Art. 6. — (1) Șeful Corpului de control al prim-ministrului reprezintă entitatea în raporturile cu autoritățile publice, instituțiile publice, cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate. Acesta poate delega, prin ordin, competența îndeplinirii unor atribuții aflate în responsabilitatea sa.

(2) Șeful Corpului de control al prim-ministrului participă la ședințele Guvernului și ale consiliilor, comisiilor guvernamentale și ale grupurilor interministeriale, cu acordul sau la solicitarea prim-ministrului.

Art. 7. — (1) Personalul necesar desfășurării activității Corpului de control al prim-ministrului este alcătuit din funcționari publici și personal contractual.

(2) Încadrarea personalului, modificarea, suspendarea, încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă se realizează la propunerea șefului Corpului de control al prim-ministrului, prin ordin al secretarului general al Guvernului, în condițiile legii.

(3) Personalul contractual al Corpului de control al prim-ministrului nu poate deține calitatea de membru în consiliile de administrație sau consiliile de supraveghere ale regiilor autonome, companiilor și societăților naționale, societăților și instituțiilor financiar-bancare cu capital majoritar sau integral de stat.

Art. 8. — (1) Organizarea, funcționarea, structura organizatorică și numărul maxim de posturi al Corpului de control al prim-ministrului se aprobă prin hotărâre a Guvernului în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru aparatul de lucru al Guvernului.

(2) Regulamentul de organizare și funcționare și manualul de proceduri operaționale aplicabile structurii se aprobă prin ordin al șefului Corpului de control al prim-ministrului și vor fi publicate pe site-ul instituției.

Art. 9. — (1) În exercitarea funcției de control, Corpul de control al prim-ministrului efectuează activități de control administrativ, analize și verificări documentare la sediile, pe terenuri sau alte spații sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către entitatea publică controlată.

(2) Acțiunile de control ale Corpului de control al prim-ministrului pot fi inițiate prin ordin de control emis de șeful Corpului de control al prim-ministrului, în baza planului anual de control, sau din dispoziția prim-ministrului ori a șefului Corpului de control al prim-ministrului, cu aprobarea prim-ministrului.

(3) Acțiunile de documentare ale Corpului de control al prim-ministrului se inițiază prin ordin de control emis de șeful Corpului de control al prim-ministrului, cu aprobarea, respectiv informarea prim-ministrului.

(4) Personalul Corpului de control al prim-ministrului se legitimează cu legitimația de serviciu.

Art. 10. — Planul anual de control se elaborează la nivelul Corpului de control al prim-ministrului, în trimestrul IV al anului anterior celui pentru care se întocmește planul și este supus aprobării prim-ministrului.

Art. 11. — Corpul de control al prim-ministrului are acces neîngrădit la documente și informații necesare exercitării atribuțiilor sale.

Art. 12. — (1) Pe parcursul acțiunii de control sau documentare, entitățile supuse controlului:

a) au obligația de a pune la dispoziția reprezentanților Corpului de control al prim-ministrului datele, informațiile și înscrisurile solicitate, inclusiv să predea copii certificate pentru conformitate cu originalul, la termenele și în structura solicitată. Reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului pot solicita puncte de vedere scrise de la orice persoană care poate furniza date și informații cu privire la posibile nereguli ce vizează activitatea entității publice controlate, acestea putând fi valorificate în actul de control;

b) au obligația de a permite reprezentanților Corpului de control al prim-ministrului accesul în sedii, pe terenuri sau alte spații și/sau în mijloacele de transport deținute ori folosite de către acestea pentru desfășurarea activității;

c) au obligația de a sprijini activitatea reprezentanților Corpului de control al prim-ministrului în cazul efectuării activităților de control la sediile acestora, prin asigurarea unor spații de lucru adecvate.

(2) În exercitarea funcției de control și pentru realizarea atribuțiilor stabilite în sarcina sa, Corpul de control al prim-ministrului poate solicita sprijinul autorităților sau instituțiilor publice cu atribuții în domeniul controlului, precum și al altor organe de specialitate ale statului, inclusiv prin constituirea unor echipe mixte de control, în limitele competenței și cu respectarea prevederilor legale care reglementează activitatea acestor structuri.

(3) La întocmirea actului de control, Corpul de control al prim-ministrului poate valorifica în conținutul acestuia informațiile, datele, documentele furnizate de organele și instituțiile prevăzute la alin. (2), cu respectarea prevederilor legale incidente.

(4) La cererea Corpului de control al prim-ministrului, organele de poliție, jandarmerie sau alți agenți ai forței publice sunt obligați să acorde sprijin echipei de control în exercitarea atribuțiilor ce îi revin.

Art. 13. — (1) La finalizarea activității de control, reprezentanții Corpului de control al prim-ministrului întocmesc un raport de control sau o notă de informare, după caz.

(2) În vederea finalizării acțiunii de control ori de documentare se întocmește o notă de constatare, ce se

transmite entității publice controlate, care va formula un punct de vedere cu privire la constatări, iar aspectele rezultate se cuprind în raportul de control, respectiv în nota de informare.

(3) Activitatea de control se consideră finalizată la data aprobării raportului de control sau a notei de informare de către șeful Corpului de control al prim-ministrului.

(4) Actele prevăzute la alin. (1), aprobate de șeful Corpului de control al prim-ministrului, se înaintează prim-ministrului, spre informare.

(5) Raportul de control și nota de informare se comunică entității publice controlate, și, după caz, entității ierarhic superioare acesteia sau entității în coordonarea ori sub autoritatea căreia se află aceasta, entităților publice în a căror sferă de competență specifică intră verificarea aspectelor constatate, precum și oricărui organ de specialitate cu competență în luarea măsurilor de remediere a acestora.

(6) Raportul de control și nota de informare se comunică, după caz, organului de urmărire penală competent atunci când există indicii cu privire la săvârșirea unei posibile infracțiuni, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art. 14. — Actele de control constituie documente pentru informarea sau valorificarea, după caz, a rezultatelor activității de control, în condițiile prevăzute la art. 13.

## CAPITOLUL IV

### Sanțiuni

Art. 15. — (1) Nerespectarea de către entitățile publice controlate a prevederilor art. 12 alin. (1) constituie contravenție și se sancționează cu amendă aplicată conducătorului entității publice controlate, după cum urmează:

a) nerespectarea obligațiilor prevăzute la lit. b) și lit. c), cu amendă de la 4.000 lei la 4.500 lei;

b) nerespectarea obligației prevăzute la lit. a), cu amendă de la 4.500 lei la 5.000 lei.

(2) Sumele provenite din amenzile aplicate conducătorilor entităților publice controlate se fac venit integral la bugetele locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în care contravenientul își are domiciliul.

(3) Constatarea contravențiilor prevăzute la alin. (1) și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite de către șeful Corpului de control al prim-ministrului prin ordin.

(4) Contravențiilor prevăzute la alin. (1) le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL V

### Dispoziții finale

Art. 16. — (1) Corpul de control al prim-ministrului are obligația de a întocmi și de a da publicității, din oficiu, un raport anual de activitate.

(2) Raportul anual de activitate a Corpului de control al prim-ministrului se publică pe pagina de internet proprie și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și cuprinde principalele rezultate ale activității de control, cu respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 17. — Dispozițiile prezentei ordonanțe de urgență se completează cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu ale altor acte normative în vigoare aplicabile funcționarului public și personalului contractual.

Art. 18. — La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență:

a) art. 1 și 3—5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 517 din 17 iunie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă;

b) la art. 1 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2007 privind stabilirea unor măsuri pentru reorganizarea aparatului de lucru al Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 270 din 23 aprilie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 99/2008, cu modificările și completările ulterioare, litera g) se abrogă;

c) în cuprinsul actelor normative în vigoare, sintagmele „Departamentul de Control al Guvernului” și „Corpul de control al primului-ministru” se înlocuiesc cu sintagma „Corpul de control al prim-ministrului”.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:

Secretarul general al Guvernului,

**Antonel Tănase**

Șeful Corpului de control al prim-ministrului,

**Daniel Dragoș Tănăsioiu**

Ministrul lucrărilor publice, dezvoltării și administrației,

**Ion Ștefan**

p. Ministrul muncii și protecției sociale,

**Ion Alin Dan Ignat,**

secretar de stat

Ministrul finanțelor publice,

**Vasile-Florin Cițu**

București, 27 mai 2020.  
Nr. 87.

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

**privind aprobarea scoaterii din rezervele de stat a unor cantități de produse și acordarea acestora ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru protecția populației afectate de fenomene naturale de risc produse în localitatea Azuga din județul Prahova**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 5 alin. 1 lit. a) și alin. 3 și al art. 8 alin. 3 din Legea nr. 82/1992 privind rezervele de stat, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă scoaterea din rezervele de stat și acordarea imediată ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, a unor cantități de produse, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în valoare de 442.500 lei, exclusiv transportul, pentru populația afectată de fenomenele naturale de risc produse în localitatea Azuga, județul Prahova.

(2) Transportul produselor până la locul de destinație indicat de Instituția Prefectului — Județul Prahova se efectuează cu mijloace de transport puse la dispoziție de Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale.

Art. 2. — Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale scade din gestiune, la prețul de înregistrare, prin debitarea contului 689 01 00 „Cheltuieli privind rezerva de stat”, cantitățile de produse aprobate a fi scoase din rezervele de

stat potrivit prezentei hotărâri, cu datele din avizele de expediție și procesele-verbale de predare-primire semnate de persoanele împuternicite desemnate de Instituția Prefectului — Județul Prahova.

Art. 3. — Cheltuielile pentru intervenția operativă privind transportul prevăzut la art. 1 alin. (2) se suportă din veniturile proprii ale Activității pentru intervenții operative și reîntregirea stocurilor diminuate, înființată pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială, conform art. 1 alin. (2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 598/2014 privind înființarea pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale și pe lângă fiecare unitate teritorială a unor activități finanțate integral din venituri proprii, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. — (1) Distribuirea construcțiilor ușoare din elemente modulate către populația afectată se va face de comitetul județean pentru situații de urgență, prin grija Instituției Prefectului — Județul Prahova.

(2) Preluarea locuințelor de către persoanele sinistrate se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, cu precizarea obligațiilor și îndatoririlor primitivului, întocmit după modelul contractului-cadru de locațiune pentru suprafețele cu destinația de locuință prevăzută în anexa nr. 8 la Normele metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.275/2000, cu modificările și completările ulterioare, pe termen de un an calendaristic, dar nu mai puțin decât perioada necesară rezolvării situației locative definitive a sinistratului beneficiar de locuință provizorie.

(3) Pe măsura finalizării reconstrucției locuințelor, Instituția Prefectului — Județul Prahova urmează a prelua de la populație construcțiile ușoare din elemente modulate acordate în condițiile prezentei hotărâri.

(4) Preluarea prevăzută la alin. (3) se face pe bază de proces-verbal de predare-primire, cu constatarea stării constructiv-funcționale și aplicarea măsurilor, după caz.

(5) Construcțiile ușoare din elemente modulate preluate potrivit alin. (3) și (4) se transmit, în condițiile legii, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Prahova, care va asigura gestionarea și conservarea acestora.

Art. 5. — Documentele justificative privind distribuirea produselor se păstrează la Instituția Prefectului — Județul Prahova, în vederea punerii lor la dispoziția organelor de control abilitate.

Art. 6. — Finanțarea reîntregirii stocului rezervă de stat se efectuează în limita sumei de 442.500 lei din veniturile proprii ale Activității pentru intervenții operative și reîntregirea stocurilor diminuate, înființată pe lângă Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, conform art. 1 alin. (2) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 598/2014, cu modificările și completările ulterioare.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Ministrul afacerilor interne,  
**Marcel Ion Vela**  
Președintele Administrației Naționale  
a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale,  
**Gheorghe Alecsei**  
Ministrul finanțelor publice,  
**Vasile-Florin Cițu**

București, 21 mai 2020.  
Nr. 411.

ANEXĂ

**LISTA**

**produselor scoase din rezervele de stat și acordate ca ajutoare umanitare interne de urgență, cu titlu gratuit, pentru protecția populației afectate de fenomene naturale de risc produse în localitatea Azuga din județul Prahova**

Nr. crt.	Produs	U.M.	Cantitatea	Valoarea fără TVA — lei —	Valoarea cu TVA — lei —
1.	Construcții ușoare din elemente modulate	buc.	20	322.403,36	383.660
2.	Paturi	buc.	80	20.033,61	23.840
3.	Pături	buc.	80	4.840,34	5.760
4.	Saltele de pat	buc.	80	12.033,61	14.320
5.	Cearșafuri de pat	buc.	160	7.260,5	8.640
6.	Fețe de pernă	buc.	80	470,59	560
7.	Aragaze cu butelii	cpl.	20	4.806,72	5.720
<b>Total</b>				<b>371.848,74</b>	<b>442.500</b>

**DECIZII ALE PRIM-MINISTRULUI**  
**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**PRIM-MINISTRUL**

**DECIZIE**  
**privind eliberarea domnului Mario De Mezzo**  
**din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat,**  
**al Autorității Naționale pentru Cetățenie**

În vederea punerii în executare a Sentinței civile nr. 300/20.05.2020 a Curții de Apel București — Secția a VIII-a contencios administrativ și fiscal, pronunțată în Dosarul nr. 1.912/2/2020,

în temeiul art. 29 și al art. 31 lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Mario De Mezzo se eliberează din funcția de vicepreședinte, cu rang de subsecretar de stat, al Autorității Naționale pentru Cetățenie.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**

București, 2 iunie 2020.  
Nr. 255.

**GUVERNUL ROMÂNIEI**  
**PRIM-MINISTRUL**

**DECIZIE**  
**pentru eliberarea, la cerere, a domnului Vasile Lucian Pinte**  
**din funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății**

Având în vedere cererea domnului Vasile Lucian Pinte, înregistrată la Secretariatul General al Guvernului cu nr. 20/11.755/A.T. din 29 mai 2020, în temeiul art. 29 și al art. 31 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**prim-ministrul** emite prezenta decizie.

Articol unic. — La data intrării în vigoare a prezentei decizii, domnul Vasile Lucian Pinte se eliberează, la cerere, din funcția de secretar de stat la Ministerul Sănătății.

PRIM-MINISTRU  
**LUDOVIC ORBAN**

Contrasemnează:  
Secretarul general al Guvernului,  
**Antonel Tănase**

București, 2 iunie 2020.  
Nr. 256.

---



# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL SĂNĂȚĂII

## ORDIN

**pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Având în vedere:

— Referatul Direcției generale juridice și resurse umane aprobat de către conducerea Ministerului Sănătății cu nr. NT 2.777 din 21.05.2020,

în conformitate cu prevederile:

— art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;  
— Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020,

în temeiul art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de

COVID-19, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Ministerul Sănătății, unitățile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, Direcția generală juridică și resurse umane și celelalte direcții implicate din cadrul Ministerului Sănătății vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Nelu Tătaru**

București, 26 mai 2020.  
Nr. 905.

ANEXĂ

## METODOLOGIE

**privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Art. 1. — (1) Inițierea procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, se aprobă de către conducătorul fiecărei unități prin referat întocmit de conducătorul structurii în care se regăsește postul vacant sau temporar vacant.

(2) Referatul aprobat va fi înaintat structurii de resurse umane din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea

Ministerului Sănătății care organizează selecția, în vederea demarării procedurii de ocupare, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante.

Art. 2. — Posturile vacante sau temporar vacante pot fi ocupate de persoane care îndeplinesc condițiile generale și condițiile specifice prevăzute în fișa postului.

Art. 3. — (1) Structura de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, respectiv din cadrul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează concurs are obligația de a posta pe pagina

instituției anunțul privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante.

(2) Anunțul va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului pentru care se organizează procedura de ocupare;
- b) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- c) actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante/temporar vacante;
- d) condiții generale și specifice de ocupare a posturilor;
- e) data-limită până la care se pot depune dosarele;
- f) data selecției dosarelor.

(3) Actele necesare în vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante sunt:

— cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare — anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie;

— copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

— copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

— copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

— cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează — anexa nr. 3 la prezenta metodologie;

— adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

— curriculum vitae, model comun european;

— declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu — anexa nr. 4 la prezenta metodologie;

— declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică (funcție publică) — anexa nr. 6 la prezenta metodologie.

(4) Condițiile generale de participare sunt stabilite pentru fiecare categorie de personal în parte conform legislației specifice de ocupare a fiecărui post.

(5) Condițiile specifice pe care trebuie să le îndeplinească persoana se stabilesc, pe baza fișei postului, la propunerea structurilor în al căror stat de funcții se află funcția vacantă/temporar vacantă. Condițiile specifice referitoare la studiile necesare pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante care necesită studii superioare ori studii superioare de scurtă durată se stabilesc în conformitate cu

nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specialitate.

Art. 4. — În vederea ocupării, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante, candidatul depune un dosar care va cuprinde documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 5. — În termen de două zile lucrătoare de la data publicării anunțului, candidații trimit pe adresa de e-mail stabilită de către conducătorul instituției care organizează selecția documentele prevăzute la art. 3 alin. (3).

Art. 6. — (1) În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

(2) În situația în care în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba de interviu.

Art. 7. — Rezultatul va fi publicat în maximum 24 de ore de la data selecției dosarelor, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați la selecția dosarelor.

Art. 8. — (1) Ministrul sănătății, respectiv conducătorul unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății care organizează selecția are obligația să constituie comisia de selecție prin act administrativ.

(2) Comisia este formată dintr-un număr impar de membri, din care face parte în mod obligatoriu șeful structurii în care urmează să se facă angajarea.

(3) Comisia va fi condusă de un președinte și va avea în componență un secretar fără drept de vot.

(4) Atribuțiile comisiei prevăzute la alin. (1) sunt următoarele:

— verifică îndeplinirea cerințelor de ocupare stabilite în fișa postului, precum și a condițiilor legale prevăzute de actele normative specifice postului;

— realizează un plan de interviu, în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post;

— întocmește și semnează în două exemplare deopotrivă originale procesul-verbal final care conține concluziile procedurii parcurse.

(5) Comisia prevăzută la alin. (1) înaintează ministrului sănătății, respectiv conducătorului unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție cu propunerea de numire a candidatului declarat admis.

(6) Conducătorii unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății transmit propunerea de numire însoțită de un exemplar original al procesului-verbal final al procedurii de selecție Ministerului Sănătății în vederea emiterii ordinului de numire.

(7) Membrii comisiei de selecție poartă întreaga răspundere pentru asigurarea legalității și corectitudinii în ceea ce privește evaluarea candidaților, asigurarea șanselor egale pentru aceștia, securitatea conținutului probelor de selecție și a documentelor elaborate.

Art. 9. — Numirea se face prin ordin al ministrului sănătății și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Art. 10. — Anexele nr. 1—6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

**MODEL - CERERE**  
**(pentru funcțiile publice)**

Autoritatea/Instituția publică .....

Funcția publică solicitată			
Date personale			
Numele:	Prenumele:		
Adresa:	Nr. de telefon:		
Data nașterii:	Locul nașterii:		
Starea civilă:	Copii:		
Stagiul militar:			
Studii generale și de specialitate: Studii medii liceale sau postliceale:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de scurtă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii superioare de lungă durată:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Studii postuniversitare, masterat sau doctorat:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Alte tipuri de studii:			
Instituția	Perioada	Diploma obținută	
Limbi străine (slab, bine, foarte bine)*):			
Scris	Citit	Vorbit	
*) Se va menționa și limba maternă, acolo unde este cazul.			
Cunoștințe operare calculator:			
Cariera profesională:			
Perioada	Instituția/Firma	Funcția deținută	Principalele responsabilități
Detalii despre ultimul loc de muncă (Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.):			
Persoane de contact pentru recomandări:			
Nume și prenume	Instituția	Funcția	Nr. de telefon

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate și nu mă aflu în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de lege pentru funcționarii publici.

Data .....

Semnătura .....

**C E R E R E**

**pentru înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19**

Subsemnatul(a), ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. .... nr. ...., ap. ...., județul ....., telefon ....., mobil ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data de ....., vă rog să îmi aprobați depunerea dosarului pentru angajarea pe perioadă determinată, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, pe postul de .... din cadrul Compartimentului .....

Dosarul de înscriere la selecție conține următoarele documente:

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE\*)**

**pe propria răspundere privind antecedentele penale**

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ..... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere că nu am antecedente penale și nu fac obiectul niciunei proceduri de cercetare sau de urmărire penală.

Data .....

Semnătura .....

\*) Prezenta declarație este valabilă până la momentul depunerii cazierului judiciar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul(a), ....., posesor/posesoare al/a C.I. seria ... nr. ...., eliberată de ..... la data de ....., domiciliat(ă) în ....., declar pe propria răspundere că sunt/nu sunt încadrat/încadrată la o altă instituție publică sau privată și, în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului sănătății nr. 414/2020 privind instituirea măsurii de carantină pentru persoanele aflate în situația de urgență de sănătate publică internațională determinată de infecția cu COVID-19 și stabilirea unor măsuri în vederea prevenirii și limitării efectelor epidemiei, cu modificările și completările ulterioare, nu mă aflu în situația de carantină sau izolare la domiciliu și am luat cunoștință de prevederile art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații și de cele ale art. 352 din Codul penal cu privire la zădărnicierea bolilor.

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a), ....., declar că am luat cunoștință de drepturile mele conform legislației în materie de prelucrare de date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679/2016, și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor prevăzute în cererea de înscriere la selecția dosarelor, angajare fără concurs pe perioadă determinată, personal contractual, în baza art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, iar pentru cei declarați admiși, pe toată durata angajării.

Refuzul acordării consimțământului atrage imposibilitatea participării la concurs.

- DA, sunt de acord.  
 NU sunt de acord.

Menționez că sunt de acord cu afișarea numelui în lista cu rezultatele concursului, publicată pe internet, la adresa .....

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE**  
**pe propria răspundere**

Subsemnatul/Subsemnata, ....., cetățean român, fiul/fiica lui .....  
 (numele și toate prenumele din actul de identitate, (numele și prenumele tatălui)  
 precum și eventualele nume anterioare)  
 și al/a ....., născut/născută la ..... în ....., domiciliat/  
 (numele și prenumele mamei) (ziua, luna, anul) (locul nașterii: localitatea/județul)  
 domiciliată în ....., legitimat/legitimată cu ....., cunoscând prevederile  
 (domiciliul din actul de identitate) (felul, seria și numărul actului de identitate)  
 art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 293/2008, cu modificările și completările ulterioare, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că am fost/nu am fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

.....  
 (data)

.....  
 (semnătura)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

**ORDIN**

**privind modificarea și completarea Ordinului ministrului sănătății nr. 1.033/2011  
 pentru aprobarea Normelor metodologice de constituire, păstrare și utilizare  
 a Rezervei Ministerului Sănătății și a Nomenclatorului de medicamente, seruri, vaccinuri,  
 dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale specifice**

Văzând Referatul de aprobare nr. NT 3.279 din 29.05.2020 al Direcției generale de asistență medicală și sănătate publică, având în vedere prevederile art. 41 alin. (1) și art. 42 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 78/2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020,

în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul sănătății** emite următorul ordin:

**Art. I.** — Ordinul ministrului sănătății nr. 1.033/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de constituire, păstrare și utilizare a Rezervei Ministerului Sănătății și a Nomenclatorului de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale specifice, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 423 din 16 iunie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Articolul 7 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 7. — (1) Produsele și bunurile din Rezervă care sunt cuprinse în Nomenclatorul de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale

specifice, prevăzute în anexa nr. 2, se scot cu titlu gratuit din Rezervă, prin ordin al ministrului sănătății, și se distribuie către direcțiile de sănătate publică județene/municipiului București și unitățile sanitare publice, către autoritățile publice locale sau către instituții din alte state, în conformitate cu prevederile art. 42 din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în vederea acordării ajutorului umanitar.

(2) Cantitățile produselor prevăzute la alin. (1) sunt prevăzute în anexa nr. 2.

(3) Anexa nr. 3 se abrogă.”

2. În anexa nr. 2 „Nomenclatorul de medicamente, seruri, vaccinuri, dezinfectante, insecticide, dispozitive medicale și alte materiale specifice”, după punctul 188 se introduce un nou punct, punctul 188<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

Nr. crt.	Denumirea produselor sau a grupelor de produse	Unitatea de măsură, forma farmaceutică, concentrația, ambalajul	Cantitatea necesară
„188 <sup>1</sup> ”	MĂȘTI DE PROTECȚIE	buc.	150.000.000”

**Art. II.** — Direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, precum și unitățile de depozitare vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

**Art. III.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul sănătății,  
**Nelu Tătaru**

București, 29 mai 2020.  
Nr. 963.

MINISTERUL MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

## ORDIN

**pentru stabilirea domeniilor de activitate și a instrucțiunilor privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line**

Având în vedere prevederile:

— art. 3 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările ulterioare;

— Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;

— Hotărârii Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020;

— Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

— Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 353/5.202/2003 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a furnizorilor de formare profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare;

— Ordinului ministrului muncii și justiției sociale nr. 2.495/2018 privind aprobarea Listei ocupațiilor elementare pentru care se pot organiza programe de calificare de nivel 1;

— Ordinului ministrului muncii și justiției sociale și al ministrului educației naționale nr. 1.151/4.115/2018 privind Lista specializărilor și a perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională finalizate cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare,

în temeiul art. 15 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 81/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Protecției Sociale,

**ministrul muncii și protecției sociale** emite următorul ordin:

**Art. 1.** — Se aprobă domeniile de activitate pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare în vederea desfășurării programelor de formare profesională autorizate în sistem on-line, prevăzute în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2.** — Se aprobă instrucțiunile privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line, prevăzute în anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 3.** — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii și protecției sociale,  
**Victoria Violeta Alexandru**

București, 28 mai 2020.  
Nr. 1.005.

**DOMENII DE ACTIVITATE****pentru care se poate acorda avizul comisiilor de autorizare în vederea desfășurării programelor de formare profesională autorizate în sistem on-line**

I. Pentru pregătirea teoretică: toate programele de formare profesională autorizate de inițiere, specializare, perfecționare, precum și cele de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrelui național al calificărilor, cu excepția celor de nivel 1

II. Pentru pregătirea practică<sup>1</sup>:

1. competențe-cheie:

- a) competențe de comunicare în limba română și în limba maternă, în cazul minorităților naționale;
- b) competențe de comunicare în limbi străine;
- c) competențe de bază de matematică, științe și tehnologie;
- d) competențe digitale de utilizare a tehnologiei informației ca instrument de învățare și cunoaștere;
- e) competențe sociale și civice;

- f) competențe antreprenoriale;
- g) competențe de sensibilizare și de expresie culturală;
- h) competența de a învăța să înveți;
- 2. activități financiare, bancare, de asigurări (inclusiv contabilitate);
- 3. administrație și servicii publice (inclusiv programele din domeniul resurselor umane și managementului);
- 4. economie socială;
- 5. tehnologia informației, comunicații, poștă;
- 6. educație și formare profesională, cercetare-proiectare, sport;
- 7. protecția mediului;
- 8. electrotehnică, automată, electronică;
- 9. mass-media, edituri și tipografie.

<sup>1</sup> Se pot desfășura în sistem on-line dacă nu implică activități practice care trebuie să se desfășoare într-un spațiu cu dotări specifice, conform standardului ocupațional.

**INSTRUCȚIUNI****privind autorizarea furnizorilor de formare profesională să desfășoare programe de formare profesională a adulților în sistem on-line****CAPITOLUL I****Derularea programelor de formare profesională autorizate în sistem on-line**

Art. 1. — Furnizorii de formare profesională autorizați care optează, după caz, pentru desfășurarea în sistem on-line a pregătirii teoretice în cazul programelor de inițiere, specializare, perfecționare, precum și al celor de calificare de nivel 2, 3, 4, conform Cadrelui național al calificărilor, cu excepția celor de nivel 1 și pregătirii practice pentru programele de inițiere, specializare, perfecționare, notifică comisia de autorizare în condițiile art. 3 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 70/2020 privind reglementarea unor măsuri, începând cu data de 15 mai 2020, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, pentru prelungirea unor termene, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, a Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și a altor acte normative, cu modificările ulterioare.

Art. 2. — (1) Secretariatul tehnic transmite electronic fiecărui membru al comisiei de autorizare notificarea menționată la art. 1 primită de la furnizorul de formare autorizat, în termen de o zi lucrătoare de la primirea cererii de la acesta.

(2) În cazul în care notificarea are în vedere derularea în sistem on-line atât a pregătirii teoretice, cât și a pregătirii practice, secretariatul tehnic va transmite electronic și dosarul de autorizare, în termen de o zi lucrătoare de la primirea cererii de la furnizorul de formare autorizat.

Art. 3. — (1) În cazul notificării desfășurării în sistem on-line a pregătirii teoretice, fiecare membru al comisiei de autorizare analizează documentele primite și transmite electronic secretariatului tehnic acordul sau dezacordul cu privire la derularea pregătirii teoretice în sistem on-line, însoțite de o

justificare, în termen de două zile lucrătoare de la primirea cererii de la secretariat.

(2) În cazul notificării desfășurării în sistem on-line a pregătirii teoretice și practice a programelor de inițiere, specializare, perfecționare, fiecare membru al comisiei de autorizare analizează documentele primite și transmite electronic secretariatului tehnic în termen de două zile lucrătoare de la primirea cererii:

a) acordul prin care își asumă faptul că programul nu implică activități practice care trebuie să se desfășoare într-un spațiu cu dotări specifice, conform standardului ocupațional;

b) dezacordul, însoțit de o justificare.

(3) În cazul notificării de la alin. (2) a pregătirii practice, dacă membrii comisiei de autorizare întâmpină dificultăți în analiza oportunității organizării activităților practice în sistem on-line, comisia poate nominaliza un evaluator de furnizori de programe de formare din domeniul respectiv de activitate care să formuleze un punct de vedere.

(4) Termenul de analiză și transmitere către secretariatul tehnic a răspunsului formulat de evaluatorul de furnizori de programe de formare nominalizat la alin. (3) este de două zile lucrătoare de la primirea cererii de la secretariatul tehnic al comisiei de autorizare.

Art. 4. — (1) Ca urmare a exprimării opiniei membrilor, comisia de autorizare întocmește decizia de aprobare sau de respingere a notificării, care se transmite prin mijloace electronice furnizorului de formare profesională, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea notificării.

(2) Ca urmare a exprimării opiniei membrilor și a evaluatorului nominalizat prevăzut la art. 3 alin. (3), comisia de autorizare întocmește decizia de aprobare sau respingere a notificării, care se transmite prin mijloace electronice furnizorului de formare profesională, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării.

## CAPITOLUL II

**Organizarea examenului de absolvire a programelor de inițiere, specializare și perfecționare desfășurate în sistem on-line**

Art. 5. — (1) Examenul de absolvire a programelor de inițiere, specializare și perfecționare desfășurate cu avizul comisiei de autorizare în sistem on-line se organizează și se derulează de furnizorul de formare profesională sub coordonarea comisiei de autorizare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului muncii, solidarității sociale și familiei și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea metodologiei certificării formării profesionale a adulților, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare *Ordin*.

(2) Derularea examenului de absolvire se desfășoară în format de videoconferință.

(3) Prevederile art. 10 lit. d)—e) din metodologia aprobată prin Ordin nu se aplică în cazul organizării examenelor de absolvire în sistem on-line.

Art. 6. — Înscrierea la examenul de absolvire a participanților care au parcurs tematica programului de formare profesională se face pe baza unei cereri transmise prin mijloace electronice.

Art. 7. — (1) Comisia de autorizare nominalizează 2 specialiști din afara furnizorului de formare profesională, din listele de specialiști aprobate, în conformitate cu prevederile art. 8 din metodologia aprobată prin Ordin, în cadrul unei ședințe care se poate organiza inclusiv în format on-line.

(2) La examenul de absolvire pot asista ca observatori și membri ai comisiei de autorizare sau ai secretariatelor tehnice.

(3) Specialiștii nominalizați la alin. (1) se pot deplasa la furnizorul de formare, pentru verificarea organizării desfășurării examenului de absolvire, în situația în care verificarea nu se poate efectua la distanță, cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor prevăzute în Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și în Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020.

(4) Toate comunicările prevăzute în Ordin se pot face prin mijloace electronice.

Art. 8. — (1) Pentru respectarea prevederilor art. 15 alin. (3) din metodologia aprobată prin Ordin, președintele comisiei de examinare primește de la fiecare participant în parte lucrările și le transmite anonimizate (prin înlocuirea numelui persoanei cu un număr acordat în ordinea primirii lucrărilor) celor 2 membri ai comisiei de examinare, desemnați să realizeze corectarea lor.

(2) Proba orală și/sau susținerea proiectului, după caz, se fac/se face în sistem de videoconferință.

Art. 9. — Lucrările scrise, proiectele și înregistrarea derulării examenului se arhivează în format electronic de către furnizorul de formare profesională timp de 12 luni.

Art. 10. — (1) În vederea finalizării procesului-verbal prevăzut la art. 19 din metodologia aprobată prin Ordin, comisia de examinare se întrunește, cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor prevăzute în Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și în Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020.

(2) Președintele comisiei predă secretariatului tehnic al comisiei de autorizare procesul-verbal și documentele prevăzute în Ordin.

## CAPITOLUL III

**Eliberarea și gestionarea certificatelor de absolvire**

Art. 11. — După preluarea certificatelor și a suplimentelor descriptive de la comisia de autorizare, în condițiile prevăzute de Ordin, furnizorul are obligația de a le înmâna absolvenților pe bază de programare, cu respectarea măsurilor de prevenire și control al infecțiilor prevăzute în Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și în Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 pentru declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020.

## CAPITOLUL IV

**Dispoziții finale**

Art. 12. — Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare au obligația să transmită la sfârșitul fiecărei săptămâni direcției de specialitate din Ministerul Muncii și Protecției Sociale situația notificărilor depuse în săptămâna respectivă de raportare conform art. 1 și modalitatea de soluționare a acestora conform art. 4, însoțite de justificarea deciziei.

Art. 13. — (1) Comisiile de autorizare a furnizorilor de formare profesională județene/a municipiului București, precum și secretariatele tehnice ale acestora sunt obligate să ducă la îndeplinire prevederile prezentelor instrucțiuni.

(2) Secretariatele tehnice ale comisiilor de autorizare trebuie să îi informeze pe furnizorii de formare profesională despre prevederile prezentelor instrucțiuni.

---



---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.73, fax 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

